



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU**

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Ing. Miriam Jančová**  
predsedníčka Rady školy

**Ing. Ľuba Englerová**  
riaditeľka školy



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

## PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a vnútorným poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať *Deklaráciu práv dieťaťa* a *Listinu základných práv a slobôd* vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

Riaditeľka SOŠ hotelových služieb a obchodu na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 596/2003 Z. z. o školskej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento školský poriadok.

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a pedagogických zamestnancov a je súčasťou organizačného poriadku školy a pre pedagogických zamestnancov dopĺňa pracovný poriadok.
2. Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku.
3. Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť dodatkami.

## I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovací proces sa člení na teoretické vyučovanie, ktoré sa realizuje v priestoroch sídla školy na Školskej ulici, resp. v prenajatých priestoroch (telocvičňa, plaváreň), a na praktické vyučovanie (vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe a cvičení z odborných predmetov), ktoré sa realizuje v odborných učebniach v priestoroch sídla školy, na školských pracoviskách odborného výcviku (dielne), na zmluvných pracoviskách u právnických a fyzických osôb, resp. na pracoviskách praktického vyučovania na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní.



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

3. Vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe sa začína pre nepľnoletých žiakov najskôr o 7.00 hod., pre pľnoletých žiakov najskôr o 6.00 hod. a skončí pre nepľnoletých žiakov najneskôr o 20.00 hod. a pre pľnoletých žiakov najneskôr o 22.00 hod.
4. Vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, sa začína najskôr o 6.00 hod. a skončí najneskôr o 22.00 hod.
5. Vyučovanie je prerušované prestávkami, ktoré žiaci využívajú na oddych, na občerstvenie a na prípravu na nasledujúce vyučovanie.
6. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku a odbornej praxe sa započítava aj dĺžka prestávok.
7. Vyučovanie nepľnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín. Vyučovanie pľnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 hodín.
8. Časový harmonogram – organizácia vyučovania:

a) Teoretické vyučovanie prebieha podľa nasledovného harmonogramu:

**1. hodina:** 08.00 - 08.45

**2. hodina:** 08.55 - 09.40

**3. hodina:** 09.50 - 10.35

**Prestávka:** 10.35 – 10.55

**4. hodina:** 10.55 - 11.40

**5. hodina:** 11.45 - 12.30

**Prestávka:** 12.30 – 13.00

**6. hodina:** 13.00 - 13.45

**7. hodina:** 13.50 - 14.35

**8. hodina:** 14.40 - 15.25

b) Praktické vyučovanie prebiehajúce na školských pracoviskách odborného výcviku (školských dielnach) sa organizuje podľa presne určeného rozvrhu a časového harmonogramu podľa jednotlivých ročníkov. Časový harmonogram je však možné operatívne prispôbiť podľa potrieb pracoviska („živá prevádzka“), napr. pri potrebe zabezpečiť odpoludňajšie akcie.

hotelová akadémia 2. ročník - 6 hodín/deň

3. ročník - 7 hodín/deň

čauník/servírka  
- učebný odbor

1. ročník - 6 hodín/deň  
2. ročník - 6 hodín/deň  
3. ročník - 7 hodín/deň

čauník/servírka  
- študijný odbor

1. ročník - 6 hodín/deň  
2. ročník - 7 hodín/deň  
3. ročník - 7 hodín/deň  
4. ročník - 7 hodín/deň

kuchár  
- učebný odbor

1. ročník - 6 hodín/deň  
2. ročník - 6 hodín/deň  
3. ročník - 7 hodín/deň

kuchár  
- študijný odbor

1. ročník - 6 hodín/deň  
2. ročník - 7 hodín/deň  
3. ročník - 7 hodín/deň  
4. ročník - 7 hodín/deň

kaderník  
- učebný odbor

1. ročník - 6 hodín/deň  
2. ročník - 6 hodín/deň  
3. ročník - 7 hodín/deň

kaderník-vizážista  
- študijný odbor

1. ročník - 6 hodín/deň  
2. ročník - 7 hodín/deň  
3. ročník - 7 hodín/deň  
4. ročník - 7 hodín/deň



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

Stravovacie zariadenia Jedáleň & bufet Okresný úrad BB a Jedáleň Mestský úrad BB

## 6-hodinový pracovný čas

Výrobné stredisko – kuchyňa

- 07.00 - príchod na pracovisko
- 07.00 – 08.30 - organizácia vyučovacieho dňa, príprava žiakov, úvod do témy, úvodná inštrukcia
- 08.30 – 12.30 - osvojovanie a upevňovanie učiva, práca žiakov, priebežná kontrola a hodnotenie
- 12.30 – 13.00 - upratovanie pracoviska, ošetrovanie pomôcok, nástrojov a zariadení, vyhodnotenie vyučovacieho dňa, oboznámenie s plánom nasledujúceho vyučovacieho dňa (prípadné zadanie domácej úlohy)
- 13.00 - odchod z pracoviska

Odbytové stredisko - jedáleň/bufet

- 07.30 - príchod na pracovisko
- 07.30 – 09.00 - organizácia vyučovacieho dňa, príprava žiakov, úvod do témy, úvodná inštrukcia
- 09.00 – 13.00 - osvojovanie a upevňovanie učiva, práca žiakov, priebežná kontrola a hodnotenie
- 13.00 – 13.30 - upratovanie pracoviska, ošetrovanie pomôcok, nástrojov a zariadení, vyhodnotenie vyučovacieho dňa, oboznámenie s plánom nasledujúceho vyučovacieho dňa (prípadné zadanie domácej úlohy)
- 13.30 - odchod z pracoviska

## 7-hodinový pracovný čas

Výrobné stredisko – kuchyňa

- 07.00 - príchod na pracovisko
- 07.00 – 08.30 - organizácia vyučovacieho dňa, príprava žiakov, úvod do témy, úvodná inštrukcia
- 08.30 – 13.30 - osvojovanie a upevňovanie učiva, práca žiakov, priebežná kontrola a hodnotenie
- 13.30 – 14.00 - upratovanie pracoviska, ošetrovanie pomôcok, nástrojov a zariadení, vyhodnotenie vyučovacieho dňa, oboznámenie s plánom nasledujúceho vyučovacieho dňa (prípadné zadanie domácej úlohy)
- 14.00 - odchod z pracoviska

Odbytové stredisko - jedáleň/bufet

- 07.30 - príchod na pracovisko
- 07.30 – 09.00 - organizácia vyučovacieho dňa, príprava žiakov, úvod do témy, úvodná inštrukcia
- 09.00 – 14.00 - osvojovanie a upevňovanie učiva, práca žiakov, priebežná kontrola a hodnotenie
- 14.00 – 14.30 - upratovanie pracoviska, ošetrovanie pomôcok, nástrojov a zariadení, vyhodnotenie vyučovacieho dňa, oboznámenie



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

s plánom nasledujúceho vyučovacieho dňa (prípadné zadanie domácej úlohy)

14.30 - odchod z pracoviska

Žiaci majú právo v rámci vyučovacieho dňa na 2 prestávky: 1. prestávka v trvaní 10 minút v čase medzi 8.30 hod. až 9.30 hod. a 2. prestávka (obedňajšia) v trvaní 30 minút v čase medzi 11.30 hod. a 12.30 hod. podľa pokynov majstra odbornej výchovy s prihliadnutím na potreby zabezpečenia chodu prevádzky.

## Kaderníctvo Élève a Beauty salón Élève - OCA

### **6-hodinový pracovný čas**

- 09.30 - príchod na pracovisko
- 09.30 – 11.00 - organizácia vyučovacieho dňa, príprava žiakov, úvod do témy, úvodná inštrukcia
- 11.00 – 15.00 - osvojovanie a upevňovanie učiva, práca žiakov, priebežná kontrola a hodnotenie
- 15.00 – 15.30 - upratovanie pracoviska, ošetrovanie pomôcok, nástrojov a zariadení, vyhodnotenie vyučovacieho dňa, oboznámenie s plánom nasledujúceho vyučovacieho dňa (prípadné zadanie domácej úlohy)
- 15.30 - odchod z pracoviska

### **7-hodinový pracovný čas**

- 09.00 - príchod na pracovisko
- 09.00 – 10.30 - organizácia vyučovacieho dňa, príprava žiakov, úvod do témy, úvodná inštrukcia
- 10.30 – 15.30 - osvojovanie a upevňovanie učiva, práca žiakov, priebežná kontrola a hodnotenie
- 15.30 – 16.00 - upratovanie pracoviska, ošetrovanie pomôcok, nástrojov a zariadení, vyhodnotenie vyučovacieho dňa, oboznámenie s plánom nasledujúceho vyučovacieho dňa (prípadné zadanie domácej úlohy)
- 16.00 - odchod z pracoviska

Žiaci majú právo v rámci učebného dňa na 2 prestávky: 1. prestávka (obedňajšia) v trvaní 30 minút v čase od 11.30 hod. do 12.00 hod. a 2. prestávka v trvaní 10 minút medzi 14.00 hod. a 14.30 hod. podľa pokynov majstra odbornej výchovy s prihliadnutím na potreby zabezpečenia chodu prevádzky.

- c) Na pracoviskách zamestnávateľa (zmluvné pracoviská u fyzických a právnických osôb) a pracoviskách praktického vyučovania (duálne vzdelávanie) prebieha organizácia vyučovania podľa vnútorného poriadku pracoviska v súlade s prevádzkovým poriadkom pracoviska a platnou legislatívou.



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

9. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín teoretického vyučovania a najviac 6 vyučovacích hodín, resp. 7 vyučovacích hodín praktického vyučovania.
10. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú v sídle školy dozor pred začiatkom vyučovania a cez prestávky podľa schváleného rozvrhu dozoru v aktuálnom školskom roku. Pedagogický dozor začína o 7.30 hod. a končí o 14.40 hod.
11. Vyučovacia hodina odborného výcviku a odbornej praxe trvá 60 minút a vyučovací deň sa riadi podľa prevádzkového poriadku príslušnej prevádzky (pracoviska).
12. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky a prostredníctvom aplikácie EduPage, resp. mailom. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

## II. PRÁVA ŽIAKOV

### **A. V oblasti výchovy a vzdelávania má každý žiak právo:**

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov, zariadení IKT,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom a učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. vopred byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
16. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
17. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
18. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská a iné priestory školy, a to aj v čase mimo vyučovania,
19. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

### **B. V oblasti organizácie vyučovania má každý žiak právo:**

1. na prestávku medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
2. na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania, na dodržiavanie základných psychohygienických noriem,



## STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

3. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorých z foriem záujmovej činnosti,
4. zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. (vopred ohlásená absencia),
5. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, s rozhodnutím riaditeľky školy,
6. prerušiť štúdium, a to až na dobu 3 roky, ak o to písomne požiada prostredníctvom zákonného zástupcu riaditeľky školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľka školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie,
7. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
8. prestúpiť na inú strednú školu, ak o to písomne požiada jeho zákonný zástupca a so súhlasom riaditeľky školy, do ktorej má žiak záujem prestúpiť,
9. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, ak o to písomne požiada žiak alebo jeho zákonný zástupca,
10. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
11. navštíviť výchovného poradcu a školského psychológa ,
12. požiadať o individuálny študijný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľka školy,
13. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
14. na uvoľnenie z vyučovania v odôvodnených prípadoch:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci na základe žiadosti plnoletého žiaka (osobnej-ústnej) alebo žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka (osobnej-ústnej, telefonической-ústnej, písomnej - správa v EduPage, SMS, mail),
  - b) uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ na základe žiadosti plnoletého žiaka (osobnej-ústnej) alebo žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka (osobnej-ústnej, telefonической-ústnej, písomnej - správa v EduPage, SMS, mail),
  - c) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ na základe žiadosti plnoletého žiaka (telefonической-ústnej, písomnej - správa v EduPage, SMS, mail) alebo žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka (osobnej-ústnej, telefonической-ústnej, písomnej - správa v EduPage, SMS, mail),
  - d) uvoľniť z viac ako jedného dňa povoľuje riaditeľka školy na odporúčanie triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka,
15. sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

### **C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie má každý žiak právo:**

1. poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
2. po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
3. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
4. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v kontrolných písomných a grafických prácach,



## STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

6. so súhlasom riaditeľky školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, ak na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch predmetov,
7. požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka - do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o výsledku klasifikácie,
8. požiadať o preskúšanie orgán štátnej správy, ktorý strednú školu riadi, ak je vyučujúcim riaditeľka školy.

### ***D. V oblasti dodržiavania ľudských práv má každý žiak právo:***

1. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.
2. Hlavné znaky šikanovania:
  - a) zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
  - b) útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
  - c) incidenty sú opakované,
  - d) nepomer medzi útočníkom a obeťou.
3. Medzi prejavy šikanovania patrí verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.
4. Prevencia šikanovania:
  - a) posilnenie demokracie v triede a v škole,
  - b) komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov,
  - c) otvorené vyjadrenie svojich názorov,
  - d) prednášky, besedy,
  - e) pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.
5. V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:
  - a) triedneho učiteľa,
  - b) výchovného poradcu,
  - c) zástupcov riaditeľa školy,
  - d) riaditeľky školy,
  - e) detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.
6. V prípade zisťovania a preverovania šikanovania postupovať podľa Príkazu riaditeľky školy č. 03/R/2020 – Vnútornej smernice k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.

### **III. POVINNOSTI ŽIAKOV - DOCHÁDZKA**

#### ***A. Dochádzka žiakov na vyučovanie a ospravedlňovanie absencie žiaka na vyučovaní***

1. Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa platného rozvrhu hodín, rozpisu učebných skupín a harmonogramu práce na pracoviskách, kde sa uskutočňuje praktické vyučovanie (cca. 10 minút pred začiatkom vyučovacieho procesu).
2. Žiak je povinný dodržať stanovené kritériá absolvovania praktickej prípravy, najmä počet hodín odborného výcviku a odbornej praxe, v súlade so školským vzdelávacím programom.



## STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

3. Riaditeľka školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľka školy.
4. Neskoré príchody žiaka sú diferencované na ospravedlnené a neospravedlnené podľa závažnosti dôvodu a vyhodnocuje ich triedny učiteľ.
5. Bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie, ako aj bezdôvodný skorší odchod z vyučovania je porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
6. V odôvodnených prípadoch na základe schválenej žiadosti od plnoletého žiaka alebo od zákonného zástupu nepplnoletého žiaka môže riaditeľka školy písomne udeliť žiakovi výnimku, na základe ktorej mu budú oneskorené príchody, resp. skoršie odchody z vyučovania ospravedlnené. O tejto výnimke musí byť upovedomený triedny učiteľ žiaka, resp. majster odbornej výchovy, ktorému je žiak aktuálne pridelený.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepplnoletého žiaka povinný v prvý deň absencie bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi (v čase teoretického vyučovania) alebo majstrovi odbornej výchovy/inštruktrovi (v čase praktického vyučovania) osobne alebo telefonicky, alebo elektronicky (prostredníctvom SMS, mailu, správou v aplikácii EduPage alebo priamo elektronickou ospravedlnenkou v aplikácii EduPage) dôvod neprítomnosti.
8. Ak je prekážka v účasti žiaka na vyučovaní vopred známa, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepplnoletého žiaka povinný včas požiadať (osobne alebo telefonicky, alebo písomne - správou cez EduPage, mailom alebo SMS) triedneho učiteľa/majstra odbornej výchovy/inštruktora o uvoľnenie z vyučovania. Inak je nepplnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepplnoletého žiaka povinný upovedomiť svojho triedneho učiteľa/majstra odbornej výchovy/inštruktora o prekážke účasti na jeho vyučovaní a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu obvyklým spôsobom (telefonicky/písomne – správou cez EduPage alebo mailom, alebo SMS).
9. Neprítomnosť na vyučovaní, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak vlastným písomným ospravedlnením alebo elektronickou ospravedlnenkou v aplikácii EduPage. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni (\*počas výnimočného stavu v dôsledku pandémie ochorenia dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ak tak neurobí, bude sa žiakova neprítomnosť považovať za neospravedlnenú absenciu. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ/majster odbornej výchovy/inštruktorka akceptovať.
10. Potvrdenie o lekárskom vyšetrení platí žiakovi 4 vyučovacie hodiny, nie celý vyučovací deň. Po skončení vyšetrenia je žiak povinný vrátiť sa na teoretické vyučovanie, resp. na praktické vyučovanie. Toto ustanovenie platí vtedy, ak má žiak ošetrojúceho lekára v rámci okresu, v ktorom sídli škola.
11. Ak zákonný zástupca neospravedlní žiaka do dvoch dní, triedny učiteľ/majster odbornej výchovy/inštruktorka vyzve písomne (písomne cez EduPage alebo mailom, alebo SMS, alebo listovou formou) zákonného zástupcu, aby žiakovu neprítomnosť na vyučovaní ospravedlnil do piatich dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje za



## STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

neospravedlnenú a môžu mu byť uložené výchovné opatrenia, znížená známka zo správania alebo žiak sa ďalej posudzuje tak, akoby štúdium zanechal.

12. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá aj času teoretického vyučovania, originál dokladu odovzdá žiak svojmu triednemu učiteľovi a kópiu dokladu svojmu majstrovi odbornej výchovy alebo inštruktorovi.
13. Ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania (v systéme duálneho vzdelávania) sa riadi špecifickými pravidlami:
  - a. Ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania upravuje vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania.
  - b. Absenciu na praktickom vyučovaní ospravedlňuje žiak u majstra odbornej výchovy alebo u inštruktora, pod vedením ktorého žiak vykonáva praktické vyučovanie, a to rovnakým spôsobom ako ospravedlňuje svoju neprítomnosť zamestnanec u zamestnávateľa. Doklad potvrdzujúci objektívny dôvod neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní nasledujúci po jeho neprítomnosti na praktickom vyučovaní.
  - c. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní za čas jeho choroby alebo úrazu, alebo počas nariadenej karantény a to iba na základe potvrdenia od lekára.
  - d. Pre ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania (v systéme duálneho vzdelávania) neplatí § 144 ods. 9 a ods. 10 zákona č. 245/Z. z. o výchove a vzdelávaní, nakoľko pracovisko praktického vyučovania nie je škola a ani školské zariadenie.
  - e. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní, ktorá zodpovedá nevyhnutne potrebnému času na výkon občianskych povinností a iných úkonov vo všeobecnom záujme, ak túto činnosť nemožno vykonať mimo vyučovacieho dňa praktického vyučovania, na účasť žiaka na darovaní krvi, aferéze a darovaní ďalších biologických materiálov.
  - f. Zamestnávateľ uvoľní žiaka z praktického vyučovania z týchto dôvodov a v rozsahu: vyšetrenie alebo ošetrovanie žiaka v zdravotníckom zariadení (najviac 7 dní za kalendárny rok) ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho dňa praktického vyučovania; úmrtie rodinného príslušníka (1 deň na účasť na pohrebe rodiča a súrodenca žiaka, na účasť na pohrebe prarodiča alebo inej osoby, ktorá síce nepatrí k uvedeným príbuzným, ale žila so žiakom v čase úmrtia v domácnosti; svadba (1 deň na účasť na vlastnej svadbe a na účasť na svadbe rodiča žiaka); nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy (na nevyhnutne potrebný čas). Prekážku v praktickom vyučovaní a jej trvanie je žiak povinný zamestnávateľovi preukázať potvrdením príslušného zariadenia o existencii prekážky a jej trvaní.
14. Žiaci, oslobodení od telesnej výchovy (čiastočne, resp. na kratšie obdobie úplne), sú povinní predložiť vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením – vyjadrenie posudkového lekára sociálneho zabezpečenia, dokazujúce oprávnenosť tohto rozhodnutia. Kým ho nepredložia, zúčastňujú sa na hodinách telesnej výchovy a pomáhajú pri rôznych organizačných prácach, ktorými ich poveria vyučujúci telesnej výchovy. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy (okrem prvej a poslednej hodiny). Aj keď dodatočne donesie návrh lekára od oslobodenia od telesnej výchovy, riaditeľka školy ho oslobodí až v druhom polroku. Toto rozhodnutie sa nedotýka zmien zdravotného stavu počas školského roka. V odboroch, v ktorých sa vyžaduje dobrá fyzická kondícia, sa žiak neoslobodzuje od vyučovania telesnej výchovy.



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

15. Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť triedu. Opustiť triedu môže len s povolením vyučujúceho.
16. Žiak môže opustiť budovu školy počas obedňajšej prestávky (po 5. vyučovacej hodine). Inak sa môže vzdialiť z budovy školy iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu (presuny na cvičenia v praktických podmienkach, presuny na telesnú výchovu). Uvedené presuny žiak realizuje cestou, ktorá je vopred stanovená vedením školy. Z iných závažných dôvodov môžu žiaci opustiť budovu školy iba so súhlasom triedneho učiteľa. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je žiak povinný požiadať o súhlas opustiť budovu školy zastupujúceho triedneho učiteľa alebo člena vedenia školy.
17. Na každú neospravedlnenú hodinu žiaka nadväzuje hodnotenie správania podľa školského poriadku. Za hodnotenie správania pre absenciu je zodpovedný triedny učiteľ a o výsledku informuje pedagogickú radu. Neospravedlnená absencia sa môže premietnuť do klasifikácie správania.
18. Ak žiak z predmetu vymešká viac ako 25 % vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie, môže mu vyučujúci navrhnúť komisionálne preskúšanie (v zmysle platných kritérií hodnotenia a klasifikácie žiakov).
19. V prípade dištančnej formy vzdelávania dodržiavať školou oznámené pravidlá a vydané usmernenia.
20. Žiak je povinný v odborných učebniach, telovýchovných priestoroch a na pracoviskách, na ktorých sa uskutočňuje praktické vyučovanie, byť oblečený v predpísanom odevu.

## IV. POVINNOSTI ŽIAKOV – SPRÁVANIE

### A. Správanie sa žiakov na teoretickom vyučovaní

1. Žiak je povinný:
  - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - c) chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - d) počas vyučovacej hodiny mobil vypnúť a nechať ho odložený na vyučujúcim určenom mieste,
  - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - f) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - h) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a správať sa slušne,
  - i) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými potrebnými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
3. Žiak sa v priestoroch školy pohybuje v prezuvkách alebo návlakoch a v odborných učebniach technológie prípravy pokrmov a techniky obsluhy aj vo vhodnom pracovnom oblečení.



## STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP a PO je žiak oboznámený na začiatku školského roku.
5. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia školským poriadkom školy a pokynmi pedagogického dozoru.
6. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
7. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
8. Na vyučovanie sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
9. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
10. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
11. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

### ***B. Správanie sa žiakov cez prestávky***

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho.
4. Počas obedovej prestávky môžu žiaci opustiť budovu.
5. Počas malých prestávok platí pre všetkých žiakov zákaz opustiť budovu školy.
6. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak veľkú prestávku.

### ***C. Správanie sa žiakov na praktickom vyučovaní***

1. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku. Sú povinní dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia na pracoviskách, kde sa uskutočňuje odborný výcvik alebo odborná prax. Súčasne sa riadia prevádzkovým poriadkom pracoviska, na ktorom sa realizuje praktické vyučovanie. Správajú sa tak, aby reprezentovali dobré meno školy.
2. Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť všetkých pracovníkov na pracovisku, správať sa slušne a dodržiavať pracovnú disciplínu a morálku.
3. Žiak je povinný dodržiavať platný rozvrh, harmonogram a rozpis na praktickom vyučovaní. Rovnako je povinný dodržať stanovený harmonogram, zadelenie a dĺžku súvislej odbornej praxe. Riaditeľka školy, resp. zástupca riaditeľky školy pre praktické vyučovanie môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepĺnoleitého žiaka, resp. na základe žiadosti pĺnoleitého žiaka povoliť odpracovanie súvislej odbornej praxe v náhradnom termíne, resp. individuálne na inom ako školskom pracovisku, avšak pri dodržaní obsahovej i kvalitatívnej úrovne.



## STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

4. Žiak prichádza na pracovisko včas, pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení, ktoré spĺňa predpisy ochrany a bezpečnosti pri práci, s pracovnými pomôckami. Osobné veci (vrátane mobilného telefónu) má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčší obnos peňazí a cenné veci na pracovisko nenosí. V mimoriadnom prípade odovzdá cennosti, peniaze, príp. mobilný telefón, ak sa obáva ho odložiť v šatňovej skrinke, do úschovy majstrovi odbornej výchovy.
5. Žiak je povinný zúčastňovať sa odborného výcviku alebo odbornej praxe podľa stanoveného rozvrhu a časového harmonogramu (aktuálneho rozpisu). Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára.
6. V prípade opakovaných návštev lekára v mieste bydliska u dochádzajúcich žiakov (odborné ošetrovania) budú si žiaci vymeškané hodiny nahrádzať v rozsahu, ktorý určí majster odbornej výchovy.
7. Žiak má na školskom pracovisku počas učebného dňa nárok na dve prestávky: v dĺžke trvania 10 minút a v dĺžke trvania 30 minút. Na zmluvných pracoviskách u zamestnávateľa a na pracoviskách praktického vyučovania v rámci duálneho vzdelávania majú žiaci nárok na prestávky podľa vnútorného poriadku pracoviska (prevádzkového poriadku) a v súlade s aktuálne platnou legislatívou.
8. Žiak je priradený k jednému majstrovi odbornej výchovy/inštruktrovi, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pokyny a pripomienky ostatného odborného personálu pracoviska, najmä však dozor konajúceho personálu (v prípade momentálnej neprítomnosti majstra odbornej výchovy alebo inštruktora).
9. Na pracovisku žiak nepoužíva mobilný telefón. Ak ho má, uzamkne si ho v šatňovej skrinke alebo ho odovzdá do úschovy majstrovi odbornej výchovy.
10. Ďalšie povinnosti žiaka:
  - a) žiak má predpísané pracovné oblečenie, ktoré je čisté a v odbore hotelová akadémia, čašník, servírka, kaderník a kaderník-vizážista označené menovkou,
  - b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
  - c) vlasy musia byť u dievčat vhodne upravené a u chlapcov na krátko ostrihané, dredy, extrémne účesy a farby vlasov nie sú povolené,
  - d) počas praktického vyučovania žiak nenosí prstene, náramky, náhrdelníky, výrazné náušnice (chlapci žiadne), piercing, tetovanie musia byť schované pod oblečením alebo prekryté náplastou alebo návlakom telovej farby,
  - e) nechty musia byť čisté a vhodne esteticky upravené (u dievčat v max. presahu prstu 0,5 cm),
  - f) žiak nosí predpísanú zdravotnú pracovnú obuv, v žiadnom prípade nie šľapky,
  - g) fajčenie, požívanie zdraviu škodlivých a návykových látok na pracovisku aj v tesnej blízkosti pracoviska je prísne zakázané,
  - h) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra odbornej výchovy, bude mu udelené výchovné opatrenie,
  - i) stravovanie žiakov prítomných na praktickom vyučovaní je povinné na danom pracovisku,
  - j) po skončení pracovného týždňa žiak uvoľní skrinku v šatni a nechá ju otvorenú pre ďalšiu pracovnú zmenu.

### **D. Správanie sa žiaka mimo školy**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.



## STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť ako aj bezpečnosť iných ľudí. Dodržiava zákony, nariadenia a predpisy.

### **E. Nepovolené činnosti**

1. Žiakom je zakázané:
  - a) fajčiť v priestoroch, areáli školy, na pracoviskách, kde sa realizuje praktické vyučovanie, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov,
  - b) užívať zdraviu škodlivé látky, vrátane nikotínových vrecúšok, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry,
  - c) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie,
  - d) znečisťovať steny, poškodzovať zariadenie a vybavenie učební, šatní a ostatných priestorov školy a pracovísk,
  - e) konzumovať jedlo a nápoje v odborných učebniach s IKT zariadením,
  - f) používať mobilný telefón a iné elektronické zariadenia počas vyučovania bez výslovného dovolenia vyučujúceho,
  - g) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
  - h) vzhľadom na charakter školy, ktorá poskytuje služby, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky (piercing, vyzývavé účesy a pod.)
  - i) používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho,
  - j) meniť nastavenia počítačovej siete, nainštalovaných aplikácií, počítačov, tlačiarň, ako aj akákoľvek manipulácia s týmito zariadeniami a ostatným technickým vybavením bez výslovného súhlasu vyučujúceho.

### **V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU NEPLNOLETÉHO ŽIAKA**

1. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:
  - a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
  - b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
  - c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
  - d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
  - g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
2. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:
  - a) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochá-



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

- džalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

## VI. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:
  - a) pochvalu od triedneho učiteľa (za výborný prospech a vzorné správanie, za vzornú dochádzku na teoretické vyučovanie, za vzornú reprezentáciu školy),
  - b) pochvalu od majstra odbornej výchovy (za vzorné správanie a aktívny prístup k práci, za vzornú dochádzku na praktické vyučovanie, za reprezentáciu školy na pracovnej akcii)
  - c) pochvalu od riaditeľa školy (za výborný prospech a vzorné správanie, za úspešnú reprezentáciu školy, za nezištnú pomoc druhému, prípadne škole, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).
2. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Pochvaly sa zapisujú do katalógového listu žiaka a do e-triednej knihy (EduPage).
3. Akékoľvek preukázané porušenie ľubovoľného bodu školského poriadku vedie k výchovným opatreniam a vylučuje udelenie pochvaly.
4. Keď si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku a na nápravu nestačia bežné napomenutia vyučujúcich, triednych učiteľov, MOV alebo inštruktorov, potrestá sa podľa stupňa previnenia niektorým z týchto výchovných opatrení:
  - a) pokarhaním od triedneho učiteľa (1 – 3 zápisy v triednej knihe za porušenie školského poriadku, 1 – 7 neospravedlnených hodín, neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie alebo neospravedlnené skoršie odchody z vyučovania – viac ako 4-krát za polrok),
  - b) pokarhaním od majstra OV (1 – 3 zápisy v triednej knihe za porušenie školského poriadku, 1 – 7 neospravedlnených hodín, neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie alebo neospravedlnené skoršie odchody z vyučovania – viac ako 4-krát za polrok),
  - c) pokarhaním od riaditeľa školy (viac ako 3 zápisy v triednej knihe za porušenie školského poriadku, opakovanie priestupkov z pokarhania od triedneho učiteľa/majstra OV, 8 – 35 neospravedlnených hodín, neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie alebo neospravedlnené skoršie odchody z vyučovania – viac ako 10-krát za polrok) a menej závažné previnenia voči školskému poriadku ako je uvedené v bode 12 písmeno a),
  - d) podmiennečným vylúčením zo školy (opakovanie priestupkov z pokarhania riaditeľa školy, viac ako 35 neospravedlnených hodín, závažné porušenie školského poriadku, krádež, porušenie zásad BOZP a pokynov vyučujúcich v škole, na pracoviskách, na ktorých sa uskutočňuje praktické vyučovanie, a na školských akciách, požitie alkoholických nápojov



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

- alebo omamných látok v škole, na pracoviskách PV a na školských akciách, úmyselné poškodenie školského majetku, drzé správanie sa žiakov a vulgárne vyjadrovanie voči učiteľom a závažné previnenia voči školskému poriadku ako je uvedené v bode 12 písmeno b),
- e) vylúčením zo školy (viac ako 90 neospravedlnených hodín, nezaujímam o štúdium, opakovanie priestupkov z podmieneného vylúčenia a zvlášť závažné previnenia voči školskému poriadku ako je uvedené v bode 12 písmeno c).
5. Výchovné opatrenia podľa odseku 3 písmena d) a písmena e) možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
  6. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odseku 3 písmena c), písmena d) a písmena e) po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
  7. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odseku 3 písmena e) treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti neplnoletého žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.
  8. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 3 písmena a) a písmena b) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
  9. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 3 písmena d) určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 3 písmena e).
  10. Na rozhodovanie riaditeľky školy podľa odseku 3 písmena d) a písmena e) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
  11. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
  12. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
    - a) menej závažné previnenia:
      - nevhodné správanie sa – ignorovanie pokynov vyučujúcich, vedúcich pracovníkov na pracoviskách, vulgárne vyjadrovanie,
      - neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
      - znečisťovanie priestorov školy.
    - b) závažné previnenia:
      - zámerné poškodzovanie školského majetku a vandalizmus,
      - fajčenie v priestoroch a v areáli školy a pracovísk, na ktorých sa uskutočňuje praktické vyučovanie, a na akciách organizovaných školou,
      - požívanie alkoholických a návykových látok (vrátane nikotínových vrecúšok) v priestoroch a v areáli školy a pracovísk, na ktorých sa uskutočňuje praktické vyučovanie, a na akciách organizovaných školou,
      - falšovanie lekárskeho potvrdení, príp. iný podvod,
      - nosenie do školy a na pracoviská, na ktorých sa uskutočňuje praktické vyučovanie, alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, nikotínové vrecúška, drogy,
      - šikanovanie v akejkoľvek forme,



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

- závažná fyzická ujma na zdraví spolužiaka, ktorá si vyžaduje lekárske ošetrovanie,
  - verbálna a neverbálna propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
  - poškodzovanie dobrého mena školy najmä vo vzťahu k verejnosti alebo vo vzťahu k zmluvným organizáciám školy (napr. zamestnávateľom poskytujúcim praktické vyučovanie - porušenie pracovnej disciplíny, pravidiel BOZP atď.),
  - v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.
- c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
  - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
  - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

13. Výchovné opatrenia sa zapisujú do katalógového listu žiaka a do e-triednej knihy (EduPage).

## VII. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a majstrami odbornej výchovy a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom v strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom, avšak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických



# STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU

Školská 5, 975 90 Banská Bystrica

zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Súvisí s vylúčením zo školy v prípade naplnenia podmienky podmieneného vylúčenia.

8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia v súlade s osobitným predpisom sa neklasifikuje zo správania.

## VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### **A. Porušenie školského poriadku**

1. Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:
  - a) Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov.
  - b) Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti.
  - c) Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

### **B. Platnosť a účinnosť školského poriadku**

1. Školský poriadok školy vydáva, mení a ruší riaditeľka školy na základe oprávnených pripomienok Pedagogickej rady a Rady rodičov a po jeho schválení Radou školy pri Strednej odbornej škole hotelových služieb a obchodu v Banskej Bystrici (ďalej „Rada školy“).
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy s uvedením dátumu.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo žiak potvrdí svojím podpisom.
4. Týmto školským poriadkom stráca účinnosť a platnosť školský poriadok vydaný dňa 12. 11. 2019 (v znení jeho dodatkov).

Banská Bystrica 05. 05. 2021

Ing. Ľuba Englerová  
riaditeľka školy

Prerokovaný v Pedagogickej rade: 05. 05. 2021

Prerokovaný v Rade školy pri SOŠHSaO: 08. 06. 2021

Školský poriadok nadobúda účinnosť: 01. 09. 2021